



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

LPI

Livret Parcours Inclusif

Création d'un livret

Table des matières

1	Généralités	4
2	Les étapes	4
3	Création de livrets	5
3.1	Création de livret – Recherche de l'élève	5
3.2	Création de livret.....	7
3.3	Création de livret – Enseignant responsable	8
4	Gestion des aménagements	8
4.1	Accéder aux aménagements	9
4.2	Modification des aménagements – Tous profils.....	10
5	Gestion de dispositifs	11
6	Accès aux livrets	11
7	Consultation de livrets	12
7.1	Page récapitulative	12
7.2	Particularité par profil.....	13
7.3	Gestion de dispositifs – Directeur d'école ou Chef d'établissement & Enseignant responsable	13
7.4	Gestion de dispositifs – Tous profil	15
8	Gestion de livret	16
8.1	Gestion de livret – Directeur d'école -Chef d'établissement.....	16
8.2	Gestion de livret – Enseignant Responsable	17
8.3	Gestion de livret – Enseignant Contributeur	18

Utilisateurs :

- Chef d'établissement et adjoint
- Directeur d'école
- Enseignant « responsable » : Professeurs du 1er et du 2nd degrés publics et privés sous-contrat
- Enseignant « contributeur » : Professeurs du 1er et du 2nd degrés publics et privés sous-contrat

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement Directeur d'école	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
Accès	Accéder à tous les livrets de l'établissement (périmètre)	X		
	Accéder à tous les livrets de ses élèves / ses classes (périmètre)	X	X	X
Consultation	Consulter un LPI (cela correspond à consulter la page récapitulative du livret)	X	X	X
Création	Créer un LPI	X	X	
Elaboration	Renseigner les aménagements et adaptations pédagogiques	X	X	X
Modification	Ajouter et modifier les aménagements (aménagements pédagogiques en cours d'année)	X	X	Seulement ajouter
Dispositifs	Créer/Editer des dispositifs	X	X	
	Générer un document			Lecture seule
	Consulter un document (finalisé)			X
	Télécharger un document			X
Gestion des livrets	Attribuer un livret à un enseignant principal (« responsable »)	X		Lecture seule
	Attribuer un livret à l'équipe pédagogique ("enseignant contributeur")		X	
	Annuler un partage de livret		X	
	Supprimer un livret (clôture au lot 2)			

1 Généralités

Le LPI à destination des enseignants facilite le suivi du parcours scolaire des élèves à besoins éducatifs particuliers. Il concerne tous les élèves qui présentent à un moment donné de leur scolarité, un besoin spécifique que les seules mesures de différenciation pédagogique dans la classe ne peuvent résoudre.

Il permet de formaliser les adaptations et les aménagements pédagogiques mis en place pour un élève à tout moment de sa scolarité (PPRE, PAP, PAI, document de mise en œuvre du PPS puis).

L'application propose aux enseignants une banque de données d'aménagements et adaptations mobilisables tout au long du parcours des élèves.

La fonctionnalité "Accès aux livrets" permet de :

- Créer un livret ;
- Sélectionner un livret ;
- Suivre un livret ;
- Attribuer un livret ;
- Éditer et partager les aménagements et adaptations pédagogiques mis en œuvre par les enseignants.

Un lien vers la plateforme CAP ECOLE INCLUSIVE vous est proposé sur la page d'accueil.

Pour être reconnu par l'application LPI et apparaître dans la liste des enseignants de votre école/établissement, vous devez vous connecter une première fois au LPI via le portail ARENA.

2 Les étapes

Ci-dessous les étapes dans la création d'un livret :

- Rechercher l'**élève, ses représentants légaux et son parcours scolaire** ;
- Créer le livret ;
- Sélectionner les aménagements et adaptations pédagogiques ;
- Formaliser ces adaptations et aménagements dans un dispositif ;
- Télécharger et imprimer **les différents éléments du livret** pour l'élève et sa famille.

3 Création de livrets

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour le chef d'établissement, le directeur d'école et l'enseignant responsable.

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »
Création	Créer un LPI	X	X

3.1 Création de livret – Recherche de l'élève

On doit obligatoirement renseigner : * Champ(s) obligatoire(s)

- Le nom de l'élève
- Le prénom de l'élève
- L'établissement

La date de naissance de l'élève n'est pas obligatoire

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Mes Livrets > Créer un livret

< Revenir au choix des livrets

CRÉATION DE LIVRET - RECHERCHE

* Champ(s) obligatoire(s)

Rechercher un élève

Pour accéder ou créer le livret d'un élève, veuillez compléter les champs ci-dessous :

Nom de l'élève *

Prénom de l'élève *

Établissement *

Date de naissance de l'élève

Rechercher

- Si l'identifiant national élève (INE) de l'élève n'existe pas dans les bases de données élèves, le message ci-dessous s'affiche :

x

Informations de l'élève

i INE inexistant, impossible de créer le livret pour le moment

| Identité de l'élève v

| Représentants légaux v

| Parcours scolaire v

Fermer

Après vérification de la bonne saisie des nom et prénom et l'identification du bon établissement, Il s'agit alors d'un élève en cours d'immatriculation. L'opération sera donc à renouveler dès la mise à jour des bases élèves.

- Les élèves correspondants aux critères de recherche sont affichés. Il faut sélectionner l'élève qui va faire l'objet d'un livret :

[< Revenir au choix des livrets](#)

CRÉATION DE LIVRET - RECHERCHE

*Champ(s) obligatoir(s)

Rechercher un élève

Pour accéder ou créer le livret d'un élève, veuillez compléter les champs ci-dessous :

<small>Nom de l'élève*</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="T"/>	<small>Prénom de l'élève*</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Te"/>	<small>Établissement*</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Collège J"/>	<small>Date de naissance de l'élève</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
--	--	---	--

Q Rechercher

Résultat(s) de la recherche :

<small>T</small> <small>T</small> <small>Te</small> , 11/11/2222	Seconde generale & techno yc bt	Sélectionner
--	---------------------------------	--------------

Données relatives à la scolarité actuelle et au parcours scolaire

Identité de l'élève	Scolarité						
Données de l'établissement fréquenté ^							
Nom de l'établissement : Ecole maternelle Marcel Pagnol Type d'établissement fréquenté : Ecoles du premier degré ordinaires							
Contact de l'établissement							
Adresse principale : Rue Courteline, 01100, Oyonnax, France Téléphone : 04 74 77 10 54 Courriel : ce.0010185W@ac-lyon.fr							
Parcours scolaire ^							
Scolarisation actuelle							
Degré : 1er degré	Classe : Cours préparatoire						
Parcours de scolarisation							
<table border="1"><thead><tr><th>Année scolaire</th><th>Nom de l'établissement</th><th>Classe</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Aucune donnée</td></tr></tbody></table>		Année scolaire	Nom de l'établissement	Classe	Aucune donnée		
Année scolaire	Nom de l'établissement	Classe					
Aucune donnée							

Après avoir sélectionné l'élève, les rubriques « identité » ; « représentants légaux » ; « établissement » et « parcours scolaire » sont automatiquement renseignées.

Ces informations ne sont pas modifiables. Seules les mises à jour via les bases de données élèves sont possibles.

3.3 Création de livret – Enseignant responsable

x

Informations de l'élève

Identité de l'élève v
Représentants légaux v
Parcours scolaire v

Créer le livret en tant qu'enseignant responsable

[Créer le livret](#) [Annuler](#)

Les enseignants créant un livret doivent cocher « Créer un livret en tant qu'enseignant responsable ».

4 Gestion des aménagements

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
Modification	Modifier les aménagements (aménagements pédagogiques en cours d'année)	X	X	Seulement ajouter

4.1 Accéder aux aménagements

Chef d'établissement, directeur d'école & Enseignant responsable

← Revenir aux choix des livrets Cap école inclusive

PAGE RÉCAPITULATIVE - NOM PRÉNOM

Enseignant Responsable : Nom Prénom [Gérer le livret](#)

Informations de l'élève

Numéro de livret : XXXXXXXX
 Nom : Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
 Prénom : Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
 Date de naissance : JJ mois AAAA
 Etablissement : Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
 Classe : Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
 Date de création : JJ mois AAAA

[Consulter >](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage

[Voir ou modifier les aménagements pédagogiques >](#)

Sur la page récapitulative, pour accéder aux aménagements pédagogiques, cliquez sur : [Voir ou modifier les aménagements pédagogiques](#)

Enseignant contributeur

← Revenir aux choix des livrets Cap école inclusive

LIVRET DE NOM PRÉNOM

Enseignant responsable : Nom Prénom [Gérer le livret](#)

Informations de l'élève

Numéro de livret : XXXXXXXX
 Nom : Lorem ipsi
 Prénom : Lorem ipsi
 Date de naissance : JJ mois AAAA
 Etablissement : Lorem ipsi
 Classe : Lorem ipsi
 Date de création : JJ mois AAAA

[Consulter >](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- X autres éléments...

[Voir ou modifier les aménagements pédagogiques >](#)

L'enseignant contributeur voit les aménagements pédagogiques déjà inscrits et renseigne les adaptations et aménagements pédagogiques propre à sa discipline d'enseignement.

4.2 Modification des aménagements – Tous profils

*exemple d'aménagements pour la maternelle

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Mes élèves > Livret de l'élève > Aménagements

[Revenir au livret](#)

MODIFIER LES AMÉNAGEMENTS

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap École Inclusive accessible via ce bouton : [Cap école inclusive](#)

Méthodes et outils pour apprendre	Formation de la personne et du citoyen	
Organisation spatiale temporelle et matérielle		
<input type="checkbox"/> Adapter et aménager les supports	<input type="checkbox"/> Donner la possibilité à l'enfant de s'approprier les jeux ou le matériel de manière individuelle, en dehors des temps habituels	<input type="checkbox"/> Faciliter la préhension
<input type="checkbox"/> Finir et faire évoluer le plan de travail et les aménagements avec l'enfant	<input type="checkbox"/> Mettre à disposition des outils individuels et adaptés	<input type="checkbox"/> Utiliser différents canaux dans les différentes activités (expression, psychomotricité...)
<input type="checkbox"/> Veiller à la visibilité et la clarté des affichages		
<input type="checkbox"/> Autre(s)		
Communication		
Adaptations méthodologiques		

Enregistrer

Terminer

Directeur d'école , **Chef d'établissement & Enseignant responsable** :

- Droit d'ajout d'aménagement
- Droit de suppression d'aménagements

Enseignant contributeur :

- Droit d'ajout d'aménagement
- Pas de droit de suppression d'aménagements → *les cases cochées sont grisées et non décochables*

Une base de donnée relative permet de choisir des aménagements et adaptations pédagogiques communément mis en place dans vos pratiques professionnelles.

Pour chaque item, un champ de saisie libre autorise des adaptations et aménagements autres.

5 Gestion de dispositifs

Les fonctionnalités liées aux différents dispositifs disponibles dans LPI sont :

- Création, suivi et édition des programmes personnalisés de réussite éducative (PPRE),
- Création suivi et édition des plans d'accompagnement personnalisé (PAP),
- Création, suivi et édition des guides d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) première demande,
- Réception des projets personnalisés de scolarisation (PPS) rédigés par les MDPH et des notifications d'aide humaine et de matériel pédagogique adapté,
- Création suivi et édition du document de mise en œuvre des projets personnalisés de scolarisation.

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
Dispositifs	Créer/Éditer des dispositifs	X	X	
	Générer un document			Lecture seule
	Consulter un document (finalisé)			X
	Télécharger un document			X

6 Accès aux livrets

Pour accéder à la liste des livrets :

- Si le directeur d'école/chef d'établissement est responsable de plusieurs établissements, il peut choisir celui sur lequel il veut travailler. Il renseignera le numéro de l'établissement dans le formulaire

Etablissement N°XXXXXXXX

Rechercher

- Si le directeur d'école/chef d'établissement n'a qu'un seul établissement, il accèdera directement à la liste des livrets de son établissement ;
- L'enseignant accèdera directement à la liste des livrets de ces élèves en qualité d'enseignant contributeur ou responsable ;
- Il est possible d'afficher les livrets dont l'utilisateur est : Responsable et/ou Non responsables, en fonction du profil ;
- Il est possible d'afficher les livrets qui ont une action en cours ou pas d'action en cours ;
- Si l'utilisateur souhaite accéder à un seul livret, il doit renseigner toutes les informations demandées dans le moteur de recherche :

Nom de l'élève Prénom de l'élève Classe Enseignant responsable Dispositif

- La recherche se lance après chaque critère saisi. Il ne faut pas appuyer sur un bouton pour lancer la recherche

Pour chaque élève, les informations suivantes sont affichées :

- Le nom,
- Le prénom,
- La classe,
- Le nom et prénom de l'enseignant responsable,
- Le(s) dispositif(s) déjà renseigné(s) pour l'élève

7 Consultation de livrets

7.1 Page récapitulative

Remarque : les données issues du Système d'informations Scolarité ne sont pas modifiables. Si une information est erronée, il faudra demander à l'établissement de la modifier dans SIECCLE BEE ou ONDE.

7.2 Particularité par profil


Le directeur d'école ou le chef d'établissement pourra à partir du bouton « Consulter » - « Modifier » du tableau « Information de l'élève » définir ou modifier l'enseignant responsable.

7.3 Gestion de dispositifs – Directeur d'école ou Chef d'établissement & Enseignant responsable

Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis du médecin de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

PAP

 **PAP**
Créé le : 30 septembre 2021

[Renouveler >](#)

Livret de parcours inclusif

Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse

Titulaire : Livret de l'élève

[Retourner aux choix des livrets](#) [Capacité Inclusif >](#)

LIVRET DE NOM PRÉNOM

Enseignant responsable : **Nom Prénom**

Informations de l'élève

Nom du livret : XXX
Nom : L...
Prénom : L...
Date de naissance : 01/01/2010
Établissement : L...
Classe : L...
Date de création : 01/01/2021

[Consulter >](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des supports adaptés
- Donner des suggestions de matériel ou d'exercices adaptés (exemple)
- Mettre en place un aide-mémoire
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- X autres éléments

[Voir ou modifier les aménagements >](#)

Informations de l'élève

Numéro du livret : 1493E4886R
Nom : LILLE
Prénom : Aline
Date de naissance : 11 novembre 2022
Établissement : Ecole maternelle Marcel Pagnol
Classe : Cours préparatoire
Livret créé le : 03 octobre 2021

Création de dispositif

Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis du médecin de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.


+ Créer un PPRE

Renouvellement de dispositif

GEVA-Sco

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration de projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco est évalué ensuite, tune pour les premières demandes et l'avis pour les révisions.

GEVA-Sco 3re demande

 **GEVA-Sco**
Créé le : 01 mars 2022

[Renouveler >](#)


Projet personnalisé de scolarisation

Le projet personnalisé de scolarisation est le document qui synthétise les besoins de l'élève en situation de handicap et coordonne l'ensemble des actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales qui doivent permettre une scolarisation. Il est établi par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.

Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis du médecin de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

PAP

 **PAP**
Créé le : 30 septembre 2021

[Renouveler >](#)

Gestion de dispositifs – Enseignant contributeur

L'enseignant contributeur accède aux dispositifs en lecture seule.

Pas de droit de création

Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

PPRE

Aucun PPRE n'est disponible. Vous trouverez ici ce document une fois renseigné.

Pas de droit de renouvellement

GEVA-ScO

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-ScO) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-ScO existe en deux versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens.

GEVA-ScO 1re demande

Créé le : 03 octobre 2021

8 Gestion de livret

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
Gestion des livrets	Attribuer un livret à un enseignant principal (« responsable »)	X		Lecture seule
	Attribuer un livret à l'équipe pédagogique ("enseignant contributeur")		X	
	Annuler un partage de livret		X	
	Supprimer un livret (clôture au lot 2)			

8.1 Gestion de livret – Directeur d'école -Chef d'établissement

Suppression de livret

Informations de l'élève

Modification de l'enseignant responsable

Ajout et suppression de tous les enseignants contributeurs

+ Désigner un enseignant

Seul le directeur d'école ou le chef d'établissement peut supprimer un livret. Lorsqu'un LPI ne donne pas lieu à la création d'un dispositif, il doit être supprimé 6 mois au plus tard après sa création.

Le directeur d'école ou le chef d'établissement peut attribuer un livret à un enseignant responsable.

8.2 Gestion de livret – Enseignant Responsable

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Mes livrets > Livret de l'élève > Gérer le livret

[← Revenir au livret](#)

GÉRER LE LIVRET

Pas de suppression de livret

Chef d'établissement

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

Enseignant en charge du livret

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

Pas de modification de l'enseignant responsable

Enseignants

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

Suppression de ceux ajoutés par le responsable

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

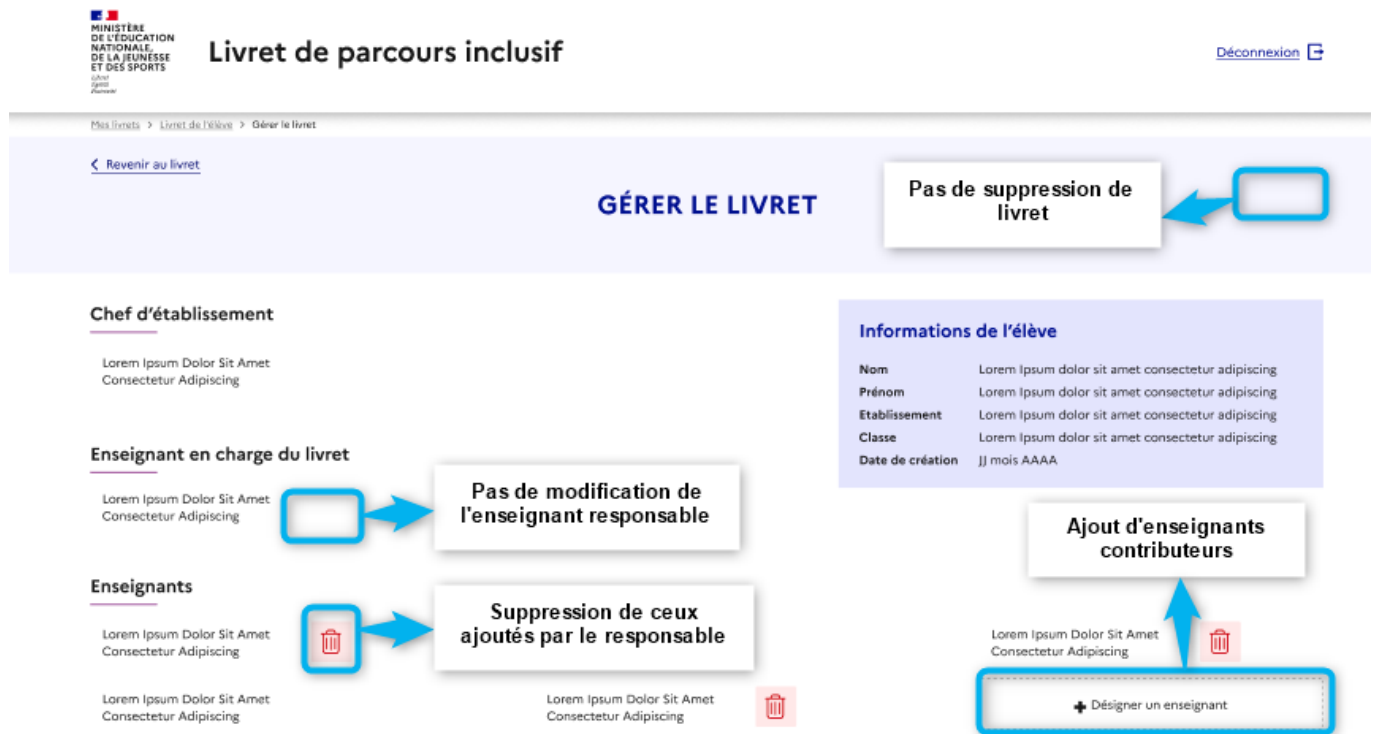
Informations de l'élève

Nom	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Prénom	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Etablissement	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Classe	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Date de création	JJ mois AAAA

Ajout d'enseignants contributeurs

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

+ Désigner un enseignant



L'enseignant créant un livret est automatiquement enseignant responsable. Il peut ajouter ou supprimer des enseignants contributeurs.

8.3 Gestion de livret – Enseignant Contributeur

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Ma livrets > Livret de l'élève > Gérer le livret

[← Revenir au livret](#)

GÉRER LE LIVRET

Pas de suppression de livret

Informations de l'élève

Nom	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Prénom	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Etablissement	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Classe	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Date de création	JJ mois AAAA

Chef d'établissement

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

Enseignant en charge du livret

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

Enseignants

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Consectetur Adipiscing

Pas de modification de l'enseignant responsable

Pas d'ajout ni de suppression d'enseignants contributeurs

Une fois désigné, l'enseignant contributeur accède au livret de l'élève. Il peut saisir des adaptations et aménagement pédagogiques concernant sa discipline d'enseignement. La suppression d'adaptation ou d'aménagement n'est pas possible.