

# Conseils aux collègues pour scolariser un élève autiste (école maternelle)

## STRUCTURATION de l'ESPACE :

- Aménager l'environnement classe en « épurant » le cadre (pas d'ombre, pas de soleil, pas de décoration, non proximité d'une porte ou d'une fenêtre...).

## STRUCTURATION du TEMPS :

- Eviter les changements sans anticipation, introduire les changements les uns après les autres. Les écrire et ne pas se contenter d'une information orale afin d'éviter les problèmes de comportement qui sont souvent l'expression d'une incompréhension de la situation. Présenter si possible le picto correspondant au changement d'activité ou représentant l'évènement imprévu.
- Organiser des temps calmes, des pauses. (Cf. espace répit)
- Fonctionner avec un emploi du temps personnalisé. (en fonction du niveau de développement de l'élève)
- Leur apprendre à attendre.

## STRUCTURATION des ACTIVITES :

- S'assurer que l'élève soit disponible.
- Préparer le matériel à l'avance pour limiter le temps d'attente, l'agitation motrice et favoriser la concentration.
- Structurer les tâches à réaliser (on peut matérialiser les tâches à réaliser par des paniers de couleur utilisés de gauche à droite. Dans celui de gauche se trouvent les supports des activités à réaliser, dans celui de droite se trouve l'activité finie).
- Guider ses gestes avec la main s'il n'y parvient pas pour apprendre des gestes professionnels.
- Proposer des traces écrites épurées, non surchargées, sans détails non pertinents.

## COMMUNICATION :

- Intégrer que le niveau de compréhension du langage oral est toujours inférieur à l'expression (Un élève autiste peut avoir un langage avec des phrases syntaxiquement construites, un vocabulaire élaboré et à l'inverse, comprendre très peu le propos de son interlocuteur).
- Apprendre au jeune autiste à demander (ne pas lui donner sans demande de sa part). Il utilise le geste (pour les élèves le plus en difficulté), le picto ou la parole.

- Verbaliser l'implicite.
- Les consignes doivent être précises et formulées de la même façon (cruche ou pichet ou broc : utiliser toujours le même mot) avec des mots qu'il connaît.  
Ex : Mets tes baskets (s'il est lent, ne pas répéter la consigne en disant « mets tes chaussures », sinon il va repartir à 0). Appuyer l'oral par des images visuelles statiques.  
Ex : être précis et dire « Sors ton cahier bleu » au lieu de « sors tes affaires ».  
Spontanément, ne pas penser qu'il ne veut pas faire mais plutôt qu'il n'a pas compris la consigne.
- « Aseptiser » vos propres phrases (parler lentement et peu en synthétisant les informations importantes, avec un vocabulaire concret et compréhensible par l'élève).
- Parler lentement **et** répéter afin qu'il mémorise et puisse traiter l'information
- Avoir toujours les mêmes mimiques pour exprimer nos émotions
- Donner des consignes personnalisées en associant le langage non-verbal (gestes, regards, mimiques, postures)
- Simplifier les consignes verbales, en donner une à la fois et si nécessaire, détailler la consigne point par point, MODELISER en même temps si possible.
- Utiliser des phrases affirmatives en disant précisément ce que l'élève doit faire, -
- Inclure l'élève dans la consigne collective en utilisant un appui visuel ou gestuel. Après avoir donné une consigne, il faut rajouter à la fin « et toi aussi ... suivi de son prénom » ou ne répéter la consigne que pour lui (avec son prénom),
- Accepter une communication par le biais d'images. Bandes de communication.
- **Augmenter** les situations où l'élève peut communiquer avec les autres.

#### COGNITION :

- Peser le coût cognitif/fonctionnalité de l'apprentissage.
- Une bonne mémoire n'implique pas une bonne compréhension.
- S'appuyer sur ses compétences :
  - Bonne mémoire auditive
  - Bonne mémoire visuelle (utiliser des photographies avec un fond neutre, puis des pictogrammes, des dessins plus difficiles à interpréter au début, ne pas jeter un classeur qui va lui permettre de se souvenir.)
  - Traitement performant des informations visuelles (informations visuelles statiques)

- L'expérience personnelle des élèves TSA prime dans leur interprétation des situations (ex : un gîte est une maison qu'on habite pendant les vacances et non l'habitat du lièvre ou le nom d'une pièce de viande de bœuf).
- Proposer des activités / ses intérêts spécifiques (ex comptage des cactus = intérêt spécifique puis élargir en comptant d'autres objets)
- Travailler la catégorisation (ex : une pomme est une pomme verte, rouge...grosse, petite etc... utiliser des images)
- Travailler le pointage (en tenant sa main ou le doigt) sinon il regarde sa main et non ce qui est montré.
- Aider l'élève à accepter le contact oculaire. ( à nuancer selon l'élève)
- Respecter le temps de latence.
- Mettre des contraintes à l'élève de façon progressive.
- Donner à l'élève des objectifs de travail progressifs d'où l'importance de l'évaluer sur des toutes petites compétences pour se rendre compte des progrès réalisés par la suite. Raisonner en termes de micro-objectifs.
- Noter au jour le jour le comportement, les activités réalisées pour une connaissance plus fine de l'enfant (les + et les -).

### **Troubles du Comportement :**

- Observer, poser des questions à l'enfant et à la famille afin de comprendre ses « codes » et d'éviter les interprétations et mieux adapter. Ce qui semble évident est rarement la bonne explication d'un problème de comportement. Noter toutes les observations qui nous posent question afin de faire un lien ultérieurement ou avec des incidents antécédents.
- Si le comportement est inapproprié (ex : soulève la jupe d'une femme), stopper le comportement sans systématiquement le discuter, sans argumenter pourquoi car on peut déclencher un problème de comportement. Reprendre « à froid » dans un temps différé.
- Se mettre en « **retrait d'attention** » si l'élève TSA nous pousse à bout pour provoquer une réaction chez nous et attirer l'attention. Ex : on regarde au-dessus de sa tête et on ne dit rien. Lui proposer dans son emploi du temps un moment seul avec lui ou il sera l'objet unique de notre attention (parler, regarder ensemble les photos d'une sortie de classe...)

C.MERTZ (d'après les cours des formateurs INSHEA)

Professeure Ressources TSA Oise